

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на оказание услуг бухгалтерского аутсорсинга

г. Актобе, Республика Казахстан

«24» ноября 2025 года

Товарищество с ограниченной ответственностью «Экспресс Бухгалтерия», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Петраковой С.В., действующей на основании Устава, публикует настоящий документ как публичную оферту в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Республики Казахстан, адресованную любому юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю (далее – Заказчик) о заключении договора оказания услуг бухгалтерского аутсорсинга на нижеследующих условиях.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая публичная оферта (далее — «Оферта») является официальным предложением ТОО «Экспресс Бухгалтерия» (БИН 220940037849), далее — «Исполнитель», заключить договор на оказание услуг бухгалтерского аутсорсинга на условиях, изложенных в настоящем документе.

1.2. Принятие Оферты (далее — «Акцепт») означает полное и безоговорочное согласие третьего лица (физического или юридического), далее — «Заказчик», с условиями Оферты и является основанием для оплаты услуг и начала их оказания Исполнителем.

1.3. Оферта вступает в силу с момента её опубликования — размещения на официальном сайте Исполнителя (далее — «Сайт») и действует до момента её отзыва Исполнителем.

1.4. Акцепт Оферты считается подписание Приложения № 1 (Согласия о присоединении к публичной оферте) и оплата услуг в соответствии с условиями Оферты и Приложения № 1 считается Акцептом Оферты.

1.5. Оферта размещена на интернет ресурсе (сайте) <https://bexp.kz/>.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА – ОФЕРТЫ

2.1. Исполнитель обязуется, после получения Акцепта (т.е. подписания Согласия о присоединении к публичной оферте и поступления оплаты от Заказчика), а также предоставления последним необходимых документов, оказывать услуги бухгалтерского аутсорсинга в объёме и на условиях, предусмотренных настоящей Офертой и её Приложениями.

2.2. Перечень и стоимость базового комплекса бухгалтерских услуг указаны в Приложении № 1 к настоящей Оферте (далее — «Приложение № 1»).

2.3. Исполнитель вправе уточнять перечень и стоимость услуг. Изменения вступают в силу только после публикации новой редакции Оферты и/или отдельного Приложения (дополнительного соглашения) с указанием актуального прайс-листа.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Для заключения договора (далее — «Договор») Заказчик должен:

3.1.1. Ознакомиться с условиями настоящей Оферты на сайте Исполнителя, указанном в п. 1.5 Публичной Оферты, и подписать Приложение № 1 («Согласие о подписании публичной оферты» с указанием ежемесячной платы за услуги). Подписание Согласия осуществляется с использованием электронной цифровой подписи (ЭЦП) либо лично у Исполнителя. Подписание указанного Согласия считается **Акцептом** Заказчика и моментом заключения Договора.

3.1.2. Подготовить и направить Исполнителю копии учредительных документов (для юридических лиц) либо удостоверяющих личность документов и свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц-предпринимателей), необходимых для организации бухгалтерского учёта.

3.1.3. Оплатить стоимость услуг по счёту-обязательству, выставленному Исполнителем, в порядке и сроки, установленные разделом 6 настоящей Оферты.

3.2. Поступление денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в размере и порядке, предусмотренном счётом-обязательством, также признаётся **Акцептом** Заказчика.

3.3. В случае неполной или несвоевременной оплаты Исполнитель оставляет за собой право приостановить оказание услуг до момента поступления всех причитающихся сумм.

3.4. Лицо, принявшее настоящую Оферту, подтверждает свою правоспособность и дееспособность, а также законное право вступать в договорные отношения с ТОО «Экспресс Бухгалтерия».

4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Оказывать Заказчику услуги бухгалтерского аутсорсинга в следующем объеме:

4.1. Своевременно, в течение срока действия настоящей Оферты оказывать услуги по ведению бухгалтерского учета в соответствии с прописанными в нем условиями и действующим законодательством РК на основании первичных документов, предоставляемых Заказчиком; Исполнитель обеспечивает надлежащее хранение информационной системы «1С:Бухгалтерия», а также оригиналов бухгалтерских документов Заказчика (в случае их передачи Исполнителю по акту приёма-передачи), относящихся к основной коммерческой деятельности Заказчика.

4.2. Предупреждать Заказчика о возможных отрицательных последствиях, к которым могут привести совершенные им хозяйственные операции, а также операции по ведению Заказчиком бухгалтерского и налогового учета и документооборота.

4.3. Предоставить Заказчику составленную бухгалтерскую и налоговую отчетность в электронном варианте.

4.4. По требованию Заказчика давать пояснения по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности, а также указать на факторы, повлиявшие на формирование ее показателей.

4.5. Сообщать Заказчику в письменном виде, либо по электронной почте (buhgexpress@yandex.kz) и/или через бесплатное мобильное приложение ТЕЛЕГРАММ (созданная группа участников с участием Заказчика и/или его представителя), информацию для перечисления налоговых и других обязательных платежей не позже, чем за 10 (десять) банковских дней до окончания срока перечисления таких платежей. Информация должна включать в себя сумму, реквизиты получателя и формулировку назначения платежа.

4.6. В случае необходимости составления и предоставления дополнительной налоговой отчетности, относящуюся к периоду действия ответственности по настоящей Оферте предусмотренную п.9.1. в органы Государственных доходов в порядке, в сроки и в соответствии с действующим законодательством РК.

4.7. Составление и предоставления дополнительной налоговой отчетности, не относящейся к периоду действия ответственности по настоящей Оферте, предусмотренную п.9.1. в органы Государственных доходов в порядке, в сроки и в соответствии с действующим законодательством РК, согласовывается и оплачивается Заказчиком отдельно, при этом размер оплаты за дополнительный объем оговаривается отдельно.

4.8. Ведение бухгалтерского учета (формирование, отражение операций, корректировка и прочие операции) за период, не относящийся к сроку действия настоящей Оферты, предусмотренного п.9.1. Договора, согласовывается и оплачивается Заказчиком отдельно, при этом размер оплаты за дополнительный объем оговаривается отдельно.

4.9. Не подлежат разглашению сведения, являющиеся коммерческой тайной Заказчика, ставшие известными Исполнителю в процессе оказания им услуг по настоящей Оферте;

4.10. Предоставлять ежемесячно электронный акт выполненных работ и услуг, электронную счет-фактуру, счет на оплату, до второго числа месяца, следующего за отчетным.

4.11. По окончании выполнения работ Исполнитель обязуется возвратить, полученные информационные ресурсы, указанные в п. 5.1. настоящей Оферты.

4.12. **Режим работы, рабочее время и график предоставления услуг Исполнителем по настоящей Оферте следующий: Рабочая неделя пятидневная с двумя выходными днями, рабочие дни: понедельник – пятница, выходные дни: суббота – воскресенье; к нерабочим дням относятся: официально установленные действующим законодательством Республики Казахстан праздники и дополнительные выходные дни. Рабочее время с 9:00 часов до 18:00 часов. Перерыв на обед с 13.00 ч. до 14.00 ч.**

5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 5.1. Предоставлять Исполнителю сведения и документы, необходимые для исполнения работы по настоящей Оферте. Заказчик несёт ответственность за достоверность и законность первичных документов, переданных Исполнителю для обработки.
- 5.2. Производить оплату услуг Исполнителя в размере и сроки, указанные в настоящей Оферте (счете на оплату), а также последующих дополнительных соглашениях к нему;
- 5.3. Выдавать представителям Исполнителя доверенности, необходимые для выполнения ими обязанностей по Оферте;
- 5.4. В срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, осуществлять электронное подтверждение электронного акта выполненных работ и услуг, посредством Информационного портала учета электронных счетов-фактур.
- 5.5. В случае неподтверждения Заказчиком электронного акта выполненных работ и услуг предоставленного посредством Информационного портала учета электронных счетов-фактур, Заказчик обязан предоставить мотивированный отказ в письменном виде в течении пяти рабочих дней с даты получения электронного акта выполненных работ и услуг. В случае если Заказчик не подтвердил электронный акт выполненных работ и не предоставил письменный мотивированный отказ, то настоящий акт считается автоматически принятым Заказчиком.
- 5.6. Предоставить Исполнителю список своих представителей, уполномоченных давать обязательные для Исполнителя указания по ведению бухгалтерского учета, с указанием их компетенции, заверенный подписью исполнительного органа Заказчика и скрепленный печатью;
- 5.7. Немедленно ставить в известность Исполнителя обо всех изменениях в информации, материалах, документах, передаваемых Исполнителю, а также об изменении своих намерений в отношении разрешаемого в его интересах вопроса;
- 5.8. По запросу Исполнителя разъяснять сущность совершенных хозяйственных операций;
- 5.9. По осуществлению отдельных хозяйственных операций документы по ним могут быть приняты к исполнению с письменного требования Заказчика, который несет всю полноту ответственности за последствия осуществления таких операций;
- 5.10. Заказчик обязуется нести ответственность, защищать, гарантировать возмещение всякого рода ущерба и ограждать Исполнителя от любых обязательств, претензий, судебных разбирательств, ущерба, убытков, затрат и расходов любого рода, возникших в связи или в результате нарушения Заказчиком норм законодательства Республики Казахстан, повлекшие привлечение Исполнителя к какой-либо ответственности и/или причинение последнему всякого рода убытков;
- 5.11. Заказчик гарантирует, что при осуществлении своей деятельности действует в рамках законодательства Республики Казахстан, в строгом соответствии с установленными нормами, правилами и стандартами, предусмотренными для сферы деятельности Заказчика;
- 5.12. Заказчик обязуется самостоятельно выполнять работу по получению необходимой информации, касательно исполнения услуг бухгалтерского аутсорсинга в электронных государственных информационных системах Республики Казахстан, доступным способом, посредством электронно-цифровой подписи Заказчика, в том числе выполнять запросы, получение справок, выписок, подача заявок на перевыпуск ЭЦП и получение прочих услуг. Данные обязанности Заказчика не относятся к перечню оказания услуг бухгалтерского аутсорсинга;
- 5.13. Заказчик обязан осуществлять служебную переписку, касающуюся услуг бухгалтерского аутсорсинга с Исполнителем исключительно в специальной созданной группе бесплатного мобильного приложения Телеграмм, при заключении настоящего Договора, включающую уполномоченных представителей Исполнителя и представителей Заказчика, для обмена сообщениями, аудио и видео файлами и голосовой связи касательно услуг бухгалтерского аутсорсинга и исполнения условий Договора, и/или на электронную почту Исполнителя - buhgexpress@yandex.kz. При направлении Заказчиком заданий по оказанию услуг бухгалтерского аутсорсинга на личный номер WhatsApp, Телеграмм представителей Исполнителя или личный электронный адрес представителей Исполнителя либо третьим лицам, Исполнитель за выполнение данных заданий ответственности не несёт.

5.14. Все заявки и информация от Заказчика должна поступать Исполнителю в срок не позднее 17:00 часов, в рабочее время указанное в п. 4.12. Настоящей оферты.

5.15. В случае необходимости выполнения работ в нерабочее время, такие работы могут быть выполнены при наличии согласия Исполнителя и при условии двойной оплаты.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Заказчик производит ежемесячную оплату стоимости услуг в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Публичной Оферте. Оплата осуществляется на основании счёта, выставленного Исполнителем, в порядке и сроки, установленные в настоящей Оферте.

6.2. Исполнитель вправе оказывать Заказчику дополнительные услуги — услуги, выходящие за рамки установленного тарифного плана. Такие услуги могут предоставляться как на постоянной, так и на разовой основе. Стоимость и порядок оплаты дополнительных услуг согласовываются сторонами отдельно и фиксируются в дополнительном приложении (дополнительном соглашении) к настоящей Оферте.

6.3. Полный перечень тарифов, Услуг, в рамках Тарифа, пакетов, дополнительных услуг размещен в прайс – листе на сайте <https://bexp.kz/> (далее – «Сайт»).

6.4. В случае изменения Тарифа, подключения/отключения Дополнительных услуг – требуется подписание нового обновленного Приложения с выбранным Тарифом, все изменения инициируются в Приложении и/или по электронной почте, Исполнитель на основании такого запроса переводит Заказчика на новый Тариф (при условии соответствия Заказчика условиям такого Тарифа) и/или предоставляет Дополнительные услуги.

6.5. Стоимость услуг к настоящему Договору, указанная в выбранном тарифе утверждается сроком на 3 (три) календарных месяца, после чего Исполнитель в случае увеличения задач и объемов по документообороту Заказчика, вправе пересмотреть стоимость в сторону увеличения, с предоставлением полного разъяснения и обоснования Заказчику. После согласования и утверждения стоимости оказания услуг между Исполнителем и Заказчиком, Заказчик будет производить оплату по новому тарифному плану.

6.6. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после предоставления Заказчиком первичной документации Исполнителю,

Исполнитель:

- выставляет Заказчику счет, в котором указывается сумма оплаты за предоставляемые услуги, а также сумма предоплаты стоимости услуг за следующий месяц в размере 50 % (Пятидесяти процентов) от стоимости оказанных услуг за предыдущий месяц. При этом излишне внесенные средства засчитываются в счет предоплаты услуг в следующем месяце.

Оплата услуг производится Заказчиком не позднее 5 (пяти) дней с момента получения Заказчиком счета, выставленного Исполнителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.7. При согласии Заказчиком с условиями, он выплачивает Исполнителю в качестве предоплаты 50% предполагаемой стоимости услуг за месяц.

6.8. Датой оплаты услуг при безналичных расчетах является дата списания средств с расчетного счета Заказчика.

6.9. Особые условия: Регламентное обновление информационной системы 1С Предприятие Конфигурации Бухгалтерия для Казахстана. Версия 3.0, (вносимые изменения в конфигурацию), поставляемое разработчиком конфигурации, в силу текущих изменения Законодательства Республики Казахстан, а также действующих расчетных ставок, изменения форм налоговой отчетности и другое, в стоимость бухгалтерского обслуживания, в рамках настоящей Оферты не входит и оплачивается Заказчиком отдельно, на основании дополнительного электронного акта выполненных работ и налоговой электронной счет-фактуры.

6.10. В случае неоплаты или неполной оплаты Заказчиком выставленного счета Исполнитель имеет право приостановить обслуживание Заказчика до момента полной оплаты услуг. Произведя оплату полученного счета, Заказчик подтверждает свое согласие с настоящим пунктом и в дальнейшем не будет предъявлять претензии Исполнителю, в случае приостановки Исполнителем оказания услуг по вине Заказчика. В случае частичной

оплаты Заказчик вправе указать, какие услуги ему должны быть оказаны в пределах оплаченной суммы.

6.11. Настоящим Стороны согласовали что Исполнитель в течение срока действия настоящей Оферты, оставляет за собой право, пересматривать и изменять стоимость услуг в сторону увеличения, в связи с изменением экономической ситуации, а именно увеличением месячного расчётного показателя (при этом объем работы остается неизменным). Исполнитель уведомляет Заказчика о предстоящем изменении стоимости услуг не менее чем за 7 (семь) дней до их изменения. После согласования увеличения стоимости с Заказчиком, Заказчик будет переведен на новый тарифный план. В случае отказа Заказчика перейти на новый тарифный план, Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Оферту без каких-либо штрафных санкций. При расторжении Оферты Заказчик обязуется произвести полный расчет за оказанные услуги в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, с даты получения акта выполненных работ.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, представленные каждой из Сторон в связи с настоящей Офертой, не раскрывать и не разглашать в общем или, в частности, факты или информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны. Обязательства по конфиденциальности и по неиспользованию информации, наложенные на Стороны настоящим Договором, не будут распространяться на общедоступную информацию.

7.2. Информация, предоставляемая Исполнителю в соответствии с настоящей Офертой, предоставлена исключительно для него и не может передаваться ни частично, ни полностью третьим лицам или использоваться каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Заказчика (кроме случаев, установленных законодательством РК).

7.3. Изложенные условия по конфиденциальности действуют в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пять) лет после окончания срока его действия.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае задержки представления первичных документов Исполнителю более чем на пятнадцать рабочих дней после даты получения документов, Исполнитель не несет ответственности за возможные риски (убытки, штрафы, пени) Заказчика, связанные с исполнением требований налогового законодательства Республики Казахстан.

8.2. Если задержка представления первичных документов произошла более чем на пятнадцать рабочих дней по хозяйственным операциям, совершенным в последней декаде последнего месяца отчетного периода, то Исполнитель не несет ответственности за последствия, связанные с предоставлением и содержанием отчетности соответствующего отчетного периода.

8.3. В случае предъявления Заказчику со стороны органов государственных доходов требований о взыскании (доначислении) налогов (сборов), пени, либо привлечения Заказчика к ответственности в связи с содержанием отчетности, составленной или предоставленной Исполнителем, Заказчик обязан обжаловать вышеперечисленные требования при необходимости в судебном порядке или обжаловать решения суда в апелляционной и надзорных инстанциях. При несоблюдении требований указанного пункта Исполнитель не несет ответственности по возмещению убытков Заказчика, вызванных уплатой указанных налогов (сборов), пени и штрафов. Судебные расходы несет Заказчик. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в форме компенсации убытков в размере документально подтвержденных уплаченных Заказчиком (или фактически взысканных) сумм пени и штрафов, законность начисления (взыскания) которых подтверждается вступившим в законную силу решением Суда. Участие Исполнителя в судебных процессах, с участием органов Государственных доходов и Комитета по статистике, согласовывается и оплачивается Заказчиком отдельно, при этом размер оплаты за участие в судебных процессах определяется дополнительным соглашением.

8.4. Предел ответственности Исполнителя по настоящей Оферте составляет размер оплаты услуг, выплаченных Заказчиком за первый календарный квартал срока действия настоящей

Оферты. По согласованию сторон предел ответственности Исполнителя может быть изменен.

8.5. В случае если убытки Заказчика вызваны его требованиями, касающимися ведения бухгалтерской и налоговой отчетности и ее предоставления, с которыми Исполнитель не был согласен, Исполнитель не несет ответственности по убыткам Заказчика.

8.6. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг Исполнителя Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа, включая дату платежа.

8.7. В случае если Заказчик задержит оплату услуг Исполнителя, более чем на 2 (два) календарных месяца, Исполнитель имеет полное право начислить Заказчику помимо пени указанной в п. 8.6. Договора, дополнительную неустойку в размере 10% от общей суммы задолженности.

8.8. Заказчик не имеет право принимать на работу, а также привлекать к любым работам, по любым договорам сотрудников, а также привлеченных физических лиц Исполнителя на протяжении 2 (двух) лет с даты увольнения сотрудника, либо расторжения договоров привлеченных физических лиц без письменного согласия Исполнителя. Ответственность Заказчика перед Исполнителем за нарушение данного пункта Договора составляет 5 000 (пять тысяч) месячных расчетных показателей (МРП) установленный на соответствующий финансовый год.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента акцепта оферты и действует до «31» декабря 2026 года, с автоматической пролонгацией на следующий календарный год, если Заказчик не уведомит Исполнителя об отказе от услуг за 30 календарных дней до окончания срока действия.

9.2. Исполнитель вправе изменять условия оферты (включая стоимость услуг), уведомив Заказчика не менее чем за 7 календарных дней.

9.3. Обязательства по настоящей Оферте могут быть расторгнуты по инициативе любой из Сторон с обязательным уведомлением противоположной Стороны в письменном виде, не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до момента его расторжения. В случае если Заказчик пожелает расторгнуть договор до истечения срока уведомления, Заказчик будет обязан оплатить стоимость услуг Исполнителя за 1 (один) месяц.

При просрочке платежей по настоящей Оферте более двадцати календарных дней Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть действие настоящей оферты с письменным уведомлением Заказчика, предупредив об этом Заказчика за пять рабочих дней.

9.4. Заказчик, соглашаясь с настоящей Офертой, выражает свое безоговорочное согласие на все предусмотренные в нем условия.

9.5. По окончании действия Оферты или при его расторжении Исполнитель обязан вернуть Заказчику, а Заказчик обязан принять от Исполнителя, в офисе Исполнителя, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента окончания срока действия Оферты либо с момента расторжении Оферты документы, в пригодном виде, для самостоятельного продолжения ведения бухгалтерского учета Заказчиком.

9.6. Окончание срока действия Договора или его расторжение не освобождает стороны от обязанности выполнить взаимные расчёты и не освобождает от ответственности за нарушение условий Оферты, допущенное до его окончания или расторжения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все приложения к настоящей Оферте (в том числе Приложение № 1 — Согласие о присоединении к Публичной оферте с указанием перечня и стоимости услуг) являются её неотъемлемой частью.

10.2. Изменение и/или дополнение условий настоящей Оферты допускается исключительно путём размещения Исполнителем новой редакции Оферты на официальном сайте Исполнителя. В случае необходимости заключается обновлённое Согласие о присоединении к публичной оферте. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения в текст Оферты и Приложения № 1, публикуя

новые редакции на Сайте. При этом изменения вступают в силу через 7 (семь) календарных дней после даты публикации.

10.3. Все приложения, дополнения и изменения оформляются в письменном виде и подписываются уполномоченными представителями сторон (либо представителем Заказчика в электронном виде с использованием ЭЦП, если это предусмотрено законодательством и технически возможно).

10.3. Споры и разногласия, возникающие в связи с настоящей Офертой или её исполнением, стороны стремятся урегулировать путём переговоров. При недостижении соглашения спор подлежит рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

10.4. Настоящая Оферта составлена в единственном экземпляре и размещена в свободном доступе на официальном сайте Исполнителя. Все уведомления и извещения по вопросам, связанным с исполнением настоящей Оферты, направляются по контактными данным, указанным в разделе 11.

11. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ТОО «Экспресс Бухгалтерия»

БИН 220940037849

Юридический адрес: г. Актобе, район Астана, ул.Ораза Татеулы, дом 4, кв. 20

Фактический адрес: 030015, Республика Казахстан, Актюбинская область, г. Актобе,

Бизнес-центр "AQTAS", улица Глеу Батыра, д 10, офис 530

тел: + 7 (777) 343-57-70

email: buhgexpress@yandex.kz

АО "KASPI BANK"

БИК CASPKZKA

ИИК KZ65722S000021037778

Приложение № 1
к Публичной оферте на оказание услуг
бухгалтерского аутсорсинга
ТОО «Экспресс Бухгалтерия»

СОГЛАСИЕ
о присоединении к Публичной оферте ТОО «Экспресс Бухгалтерия»

г. Актобе, Республика Казахстан

«24» ноября 2025 г.

Я, _____
(Ф. И. О. / полное наименование Заказчика)

в лице _____
(Ф. И. О. руководителя / представителя, основание полномочий)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», настоящим подтверждаю своё согласие присоединиться к условиям **Публичной оферты на оказание услуг бухгалтерского аутсорсинга** (далее — «Оферта»), опубликованной **ТОО «Экспресс Бухгалтерия»** (далее — «Исполнитель») и размещённой на официальном сайте Исполнителя: <https://bexp.kz/>.

Настоящее Соглашение является **Акцептом Оферты**, что подтверждает заключение между Заказчиком и Исполнителем Договора оказания услуг бухгалтерского аутсорсинга на условиях, изложенных в Оферте и её приложениях.

1. ВЫБОР ТАРИФНОГО ПЛАНА ОБСЛУЖИВАНИЯ:

Наименование услуги и осуществление деятельности Налогоплательщика/Заказчика	Наименование выполняемых работ	Стоимость (KZT)
Ведение Бухгалтерского учета и Налогового учета в ИС 1с Бухгалтерия, версия 8.3 Плательщик НДС – да/нет режим налогообложения -		

2. ОПЛАТА УСЛУГ

2.1. Оплата производится в соответствии с разделом 6 Оферты.

2.2. Дополнительные услуги, не входящие в тариф, предоставляются по отдельному соглашению и оплачиваются дополнительно.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ:

3.1. Регламентное обновление информационной системы 1С Предприятие Конфигурации Бухгалтерия для Казахстана. Версия 3.0, (вносимые изменения в конфигурацию),

поставляемое разработчиком конфигурации, в силу текущих изменения Законодательства Республики Казахстан, а также действующих расчетных ставок, изменения форм налоговой отчетности и другое, в стоимость бухгалтерского обслуживания, в рамках настоящего договора **не входит и оплачивается Заказчиком отдельно**, на основании дополнительного электронного акта выполненных работ и налоговой электронной счет-фактуры.

3.2. Режим работы Исполнителя: пятидневная рабочая неделя (понедельник–пятница), выходные — суббота и воскресенье, а также государственные праздники.

Рабочее время: с 9:00 до 18:00.

3.3. Все заявки и информация от Заказчика должны поступать Исполнителю не позднее 17:00 часов рабочего дня.

3.4. В случае необходимости выполнения работ в нерабочее время, такие работы могут быть выполнены при наличии согласия Исполнителя и при условии двойной оплаты.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Заказчиком и действует в течение всего срока действия Публичной оферты.

4.2. Заказчик подтверждает, что ознакомился с условиями Публичной оферты и принимает их в полном объеме без каких-либо возражений.

Внимание!

- В случае возникновения вопросов, касающихся условий настоящей Оферты, Заказчик может обращаться к Исполнителю по контактам, указанным в разделе 11 Оферты.
- Если изменение состава услуг или их стоимости необходимо до публикации новой редакции Оферты, Исполнитель оформляет это в виде дополнительного соглашения, подписываемого Заказчиком и Исполнителем.

АКЦЕПТ ОФЕРТЫ

Подписание настоящего Приложения № 1 (Согласия о присоединении к публичной оферте) и оплата услуг в соответствии с условиями Оферты и настоящего Приложения считается Акцептом Оферты.

Заказчик подтверждает своё согласие со всеми условиями Публичной оферты без каких-либо оговорок и допущений.

Дата публикации Оферты: «24» ноября 2025 г.

Ссылка на оферту - <https://bexp.kz/>

5. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК» ИП/ТОО «_____» БИН/ИИН: _____ Адрес: _____ тел: +7 _____ email: _____ Банк: _____ БИК: _____ ИИК: _____ Директор _____ м.п.	«ИСПОЛНИТЕЛЬ» ТОО «Экспресс Бухгалтерия» БИН 220940037849 Адрес: г. Актобе, Бизнес-центр "AQTAS", улица Тлеу Батыра, д 10, офис 530 тел: + 7 (777) 343-57-70 email: buhgexpress@yandex.kz АО "KASPI BANK" БИК CASPKZKA ИИК KZ65722S000021037778 Кбе получателя17 Директор _____ С.В. Петракова м.п.
--	---